

## Vous êtes utilisateur du site web ou de l'application :

Traitement	Finalité du traitement	Type de données collectées	Localisation des données	Base légale	Durée de rétention :
<b>Création d'un compte client (site internet)</b> RT005	Identifier les clients et permettre l'option newsletter	Nom, prénom, email, adresse postale, numéro de téléphone mobile, entreprise, titre : M/Mme, mot de passe	FR/UE	Consentement	Suppression du compte au bout de 5 ans d'inactivité
<b>Analyse d'audience (Gestion des cookies)</b> RT009	Analyse d'audience (sites internet, applications)	Cookies, adresses IP	Etats-Unis	Consentement	Données anonymisées par les plateformes de tracking
<b>Services personnalisés comptes clients</b> RT008	Permettre d'alerter les usagers sur des informations pertinentes par rapport au vol Sous-finalités : tracking vol et push notifications  réservation de vol (OTA) Réception des réservations via Résaneos pour les faire apparaître sur le compte client	Données présentes dans les autres traitements WEB : création du compte, réservation de vol et parking  Nom, prénom, date de naissance, adresse, mail, téléphone, date de réservation, Référence relatives au départ et à l'arrivée (aéroport, dates, compagnie, numéro de vol)	Pays ayant des garanties adéquates	Intérêt légitime  Consentement du client RESANEO pour transfert à ATB	Suppression du compte au bout de 5 ans d'inactivité
<b>Réservation parking (site e-commerce)</b> RT017	Réservation de places de parking	Nom, prénom, email, adresse, n° tél, entreprise (facultatif), opt-in newsletter, marque de la voiture / immatriculation (facultatif), motif de voyage (facultatif), données bancaires	FR / UE	Exécution d'un contrat	Suppression du compte au bout de 5 ans d'inactivité
<b>CRM B2B</b> RT007	gestion des actualités et du démarchage, à savoir l'envoi de mails contenant des actualités d'ATB et des offres commerciales	Nom, prénom, email	FR/UE	Consentement	Jusqu'au retrait du consentement, de la souscription ou suppression du compte client
<b>Réponse aux demandes clients web</b> RT018	gestion du site internet, du chatbot et des réseaux sociaux	Nom, prénom, email, n°tél, discussions, id du compte	FR/UE	Intérêt légitime	Après 6 mois d'inactivité d'un utilisateur, anonymisation des données

## Vous êtes client / passager / accompagnant :

Traitement	Finalité du traitement	Type de données collectées	Localisation des données	Base légale	Durée de rétention
<b>Gestion Bagages : Bagware-Bagera</b> <small>RT069</small>	Recherche et traçabilité des bagages pour permettre la gestion des incidents et l'amélioration des processus de gestion des bagages	Nom, prénom, n° vol, destination nom prénom du personnel d'assistance	FR/UE	Intérêt légitime	1 an après la collecte
<b>Gestion Parcours Passager : Paxtrack</b> <small>RT075</small>	Gestion du parcours passager sous finalités : contrôle et traçabilité des passagers afin de prévenir les passagers en retard  réalisation de statistiques afin de fluidifier le parcours passager  suivre et facturer les services en lien avec le parcours passagers (pass premium, accès salon)	Nom, prénom, numéro de vol, destination, date et heure de passage	FR/UE	Intérêt légitime  Exécution d'un contrat	40 jours puis anonymisation Suppression intégrale au bout de 400 jours
<b>Suivi des contrôles</b> <small>RT071</small>	Contrôle de l'utilisation des installations	Nom, prénom, Sup Install et assistants	FR/UE	Intérêt légitime	1 an après la collecte
<b>Wifi</b> <small>RT015</small>	Permettre la connexion Wifi aux usagers	Email, IP, Adresse mac, géolocalisation	FR/UE	Consentement	1 an après la connexion
<b>Vidéoprotection</b> <small>RT048</small>	Assurer la protection des personnes et des biens Protéger les zones d'accès sensibles Contrôler la bonne exécution des mesures de sûreté pour lutter contre les actes terroristes assurer à distance le bon déroulement des opérations liées à l'exploitation des installations aéroportuaires (stationnement véhicule et aéronefs, convoyage bagages)	utilisateurs du système : nom, prénom et coordonnées + identifiant de connexion  personnes faisant l'objet de vidéosurveillance : données vidéos ou images, plaque d'immatriculation, localisation et horodatage	FR/UE	Obligation légale	30 jours après la collecte pour les flux d'images

<b>Dossier évènement sécurité</b>  <small>RT083</small>	Recueil des faits / documents (ex : enregistrement vidéos d'évènements sécurité) Analyse de l'évènement et identification des axes d'amélioration Communication aux instances Utilisation pédagogique	Images de vidéosurveillance sans date ni heure, sans possibilité de reconnaissance d'une personne	FR / UE	Obligation légale	Données anonymisées
<b>Objet</b>  <small>RT104</small>	Expédition d'objets trouvés consigne relais Shop & collect  Faciliter la restitution des objets trouvés sur le domaine de la concession aéroportuaire suite à leur depot au comptoir information.  Organiser la réception, l'enregistrement, le stockage et la restitution d'objets déposés à la consignes relais	Nom prénom, adresse, téléphone, email	FR/UE	Exécution d'un contrat	3 ans (10 ans pour les factures)
<b>Salon « la croix du sud »</b>  <small>RT100</small>	Réalisation et facturation du service	Date, heure, n°vol, nom, prénom, carte fidélité de la compagnie (type de carte + n°) + adresse si un client sans carte de fidélité va directement au salon	FR/UE	Exécution du contrat (avec les opérateurs et clients individuels) Intérêt légitime (avec les compagnies)	5 ans à compter de la prestation
<b>Gestion PMR</b>  <small>RT072</small>	Prise en charge des PMR et suivi des réclamations PMR	Nom, prénom, type handicap, nom du personnel affecté pour la prestation (sous-traitants PMR), numéro de vol, heures de prise en charge	FR/UE	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la prise en charge
<b>Centre spirituel</b>  <small>RT097</small>	Donner accès au centre spirituel	Nom, prénom, photocopie pièce d'identité, signature	FR/UE	Intérêt légitime	2 ans après le passage au centre
<b>Standard téléphonique</b>  <small>RT098</small>	Répondre aux appels entrants	Téléphone, date et heure de la conversation	FR /UE	Intérêt légitime	1 an après l'appel

<p><b>Secours à la personne</b></p> <p>RT085</p>	<p>gestion des secours à la personne</p> <p>Traçabilité des interventions pour fiche bilan (périmètre : SAMED, SPPS, SSLIA)</p> <p>Traitement statistiques / retours d'expérience</p> <p>Délivrance des attestations de prise en charge pour les victimes</p>	<p>Dossiers patient (Nom, prénom, employeur, date et heures de prise en charge, circonstances de la prise en charge)</p> <p>Données d'activité des intervenants SAMED et SPPS</p>	<p>FR/UE</p>	<p>Intérêt légitime</p>	<p>10 ans après la prise en charge</p>
<p><b>Evènement de crise</b></p> <p>RT086</p>	<p>Gestion des événements de crise</p> <p>Fiches de traçabilité familles ou impliqués</p> <p>Contact crise</p> <p>Plan de crise : traçabilité des passagers ayant possiblement été au contact de maladies</p>	<p>Nom, prénom, adresse, localisation et lieu d'hébergement, n° de vol et trajet, sexe et nationalité, voyageant avec, langue, n° tél, identité de la personne pour laquelle il s'inquiète contact et lien de parenté, tout autre renseignement communiqué par l'appelant</p> <p>fonction, qualifications spécifiques, langues parlées, organisme</p> <p>Formulaire inscrit en annexe du PIUSP</p>	<p>FR/UE</p>	<p>Obligation légale</p>	<p>Pas de conservation : transmission aux autorités durant l'évènement ou, au plus tard, à la clôture.</p> <p>Fixé par l'ARS dans le cadre de la cellule de crise</p>
<p><b>Remonter des anomalies (CES: constats d'événements significatifs)</b></p> <p>RT062</p>	<p>Amélioration des processus</p>	<p>Nom, prénom, nom de la société, tout types de données dans les rapports (santé, autres)</p> <p>Nom, prénom :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la personne qui rédige la fiche d'intervention</li> <li>- de la personne qui traite l'évènement</li> <li>- de la personne ou des personnes impactées</li> </ul> <p>Fiche d'intervention SPPS avec nom, prénom, adresse, âge de la "victime" (document joint au CES)</p>	<p>FR/UE</p>	<p>Obligation légale</p>	<p>5 ans après l'évènement</p>
<p><b>Réclamations</b></p> <p>RT068</p>	<p>Gestion des réclamations passagers / visiteurs / attendants / accompagnants, envoyées par mail, courrier ou via le formulaire de réclamations</p>	<p>Nom, prénom, email, téléphone, adresse, Informations vols (pour les passagers), Informations en lien avec la réclamation</p>	<p>FR/UE</p>	<p>Intérêt légitime</p>	<p>Archivage 5 ans après la clôture de la réclamation et destruction 10 ans après la clôture de la réclamation</p>
<p><b>Dépôt de plainte</b></p> <p>RT030</p>	<p>Gérer le dépôt de plaintes</p>	<p>Nom, prénom, téléphone, adresse</p>	<p>FR/UE</p>	<p>Intérêt légitime</p>	<p>5 ans à compter de la clôture</p>

<b>Sinistres assurance</b> RT026	Gérer le sinistres	Nom, prénom, email, téléphone, certificat médical, adresse, carte grise, pièce d'identité (passeport, CNI, permis de conduire, etc.), plaque d'immatriculation, photos	FR/UE	Intérêt légitime	Archivage 5 ans après la clôture du sinistre. Conservation 30 ans
<b>Cartes fidélité</b> RT010	Informers les salariés de la plateforme des promotions en boutiques	Nom, prénom, email, téléphone, société, fonction, date de naissance, adresse	FR/UE	Exécution d'un contrat	13 mois Cookies du site Tant que la personne ne se désinscrit pas. les données sont en standard anonymisées au bout de 3 ans d'inactivité et supprimées au bout de 5 ans d'inactivité
<b>Accès opérationnel parking</b> RT102	Permettre l'accès	En fonction de la zone d'accès : nom, prénom, date de naissance, lieu, carte d'identité / titre de séjour , informations véhicule, plaque d'immatriculation, CB, chèque, reconnaissance de dettes	FR/UE	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin de la relation commerciale

## Vous êtes candidat à nos offres d'emploi :

Traitement	Finalité	Types de données collectées	Localisation des données	Base légale	Durée de rétention
<b>Recrutement</b> RT116	Gérer les entretiens et recruter les nouveaux collaborateurs	CV, lettre de motivation, lettre de recommandations avec données personnelles (Nom, prénom, date et lieu de naissance, coordonnées personnelles, photographie/factultatif, nationalité, situation familiale), fiche d'évaluation, réponse candidature, contrat de travail, ouverture de poste	FR/UE	Exécution de mesures précontractuelles	Destruction immédiate si le candidat n'est pas retenu ni pour le poste à pourvoir ni dans le cadre d'un futur recrutement. Possibilité de conserver le CV pendant 2 ans après le dernier contact avec le candidat si ce dernier a été dûment informé. Si candidat retenu, données conservées 5 ans après son départ de l'entreprise