

OFFRE DE STAGE

DIGITALISATION DE DOCUMENTS ET WORKFLOWS INTERNES (H/F)

Vous êtes à la recherche d'un stage qui fera décoller vos compétences, nous avons ce qu'il faut dans notre aéroport !

Tournée vers l'avenir, la société Aéroport Toulouse-Blagnac a pour objectif de rester compétitive face aux défis qui s'annoncent, tout en accélérant sa politique de développement responsable.

Employeur de référence au sein du territoire, nos équipes accompagnent chaque année de nombreux jeunes en les embarquant dans un environnement riche et passionnant. Au programme de votre vol vers ATB : challenge, découvertes et bienveillance !

Décoller ensemble ça vous tente ? Alors à vos CV !

MISSIONS

Vous participerez à la transformation numérique des documents et procédures internes, au cœur d'un service engagé dans la modernisation des outils de gestion et de pilotage.



Vos missions porteront principalement sur la digitalisation de formulaires, circuits de validation et supports internes.

Vous serez amené(e) à :

- **Analysier la faisabilité** des projets de digitalisation en fonction des besoins priorisés.
- **Planifier les étapes de réalisation** et proposer une feuille de route adaptée.
- **Réaliser le maquettage** des solutions (prototypes, interfaces, workflows).
- **Mettre en œuvre les solutions** retenues, notamment via la suite Microsoft.
- **Organiser et animer** des ateliers de prise en main auprès des utilisateurs internes.
- **Assurer la livraison finale**, incluant la documentation et la validation par les équipes.

Exemples de sujets ciblés : Formulaire de demande de stage, Circuit de validation de recrutement, Formulaire de visite sécurité des chantiers, Expressions de besoins, Procès-verbaux de livraison, et tout autre document nécessitant une digitalisation dans le cadre du plan d'amélioration interne.



NIVEAU D'ÉTUDES

Master MIAGE ou une **formation équivalente** en informatique et gestion de l'entreprise.



QUALITÉS/COMPÉTENCES

Très bonne maîtrise de la suite Microsoft, notamment : Forms, Power Apps, outils bureautiques avancés. Compréhension des workflows et des logiques de dématérialisation.

Organisation, rigueur et sens méthodique. Capacité à animer des ateliers et accompagner des utilisateurs. Esprit d'analyse, autonomie et force de proposition dans la conception de solutions.



DATE D'EMBAUCHE

Selon profil. Pour une durée de **6 mois**.



GRATIFICATION

Entre **1000€** et **1400€** bruts mensuels (selon profil).



AVANTAGES

Tickets restaurants, remboursement 85% des abonnements de transports publics, forfait mobilités durables (vélo/covoiturage), prestations du CSE.

Encourageant l'inclusion et la diversité, Aéroport Toulouse-Blagnac s'engage en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap, et à lutter contre toutes les formes de discrimination dans l'accès à l'emploi, à la formation, à la promotion, et plus largement dans nos environnements et cadres de travail.

Cette offre d'emploi est donc ouverte à toutes et à tous.

postulez ici

