

Vous êtes utilisateur du site web ou de l'application :

Traitement	Finalité du traitement	Type de données collectées	Localisation des données	Base légale	Durée de conservation
Création d'un compte client (site internet) RT005	Identifier les clients et permettre l'option newsletter	Nom, prénom, email, adresse postale, numéro de téléphone mobile, entreprise, titre : M/Mme, mot de passe	FR/UE	Consentement	Suppression du compte au bout de 5 ans d'inactivité
Analyse d'audience (Gestion des cookies) RT009	Analyse d'audience (sites internet, applications)	Cookies, adresses IP	Etats-Unis	Consentement	Données anonymisées par les plateformes de tracking
Services personnalisés comptes clients RT008	Permettre d'alerter les usagers sur des informations pertinentes par rapport au vol Sous-finalités : tracking vol et push notifications Réservation de vol (OTA) Réception des réservations via Résaneo pour les faire apparaître sur le compte client	Données présentes dans les autres traitements WEB : création du compte, réservation de vol et parking Nom, prénom, date de naissance, adresse, mail, téléphone, date de réservation, Référence relatives au départ et à l'arrivée (aéroport, dates, compagnie, numéro de vol)	Pays ayant des garanties adéquates	Intérêt légitime Consentement du client RESANEO pour transfert à ATB	Suppression du compte au bout de 5 ans d'inactivité
Jeux concours (site web et bornes)	Organiser des concours et permettre aux clients de participer.	Nom, prénom, email	FR/UE	Consentement	Suppression à la fin du jeu concours. Conservation des données des gagnants jusqu'à l'attribution des lots
Réservation parking (site e-commerce) RT017	Réservation de places de parking	Nom, prénom, email, adresse, n° tél, entreprise (facultatif), opt-in newsletter, marque de la voiture / immatriculation (facultatif), motif de voyage (facultatif), données bancaires	FR / UE	Exécution d'un contrat	Suppression du compte au bout de 5 ans d'inactivité
CRM B2B RT007	Gestion des actualités et du démarchage, à savoir l'envoi de mails contenant des actualités d'ATB et des offres commerciales	Nom, prénom, email	FR/UE	Consentement	Jusqu'au retrait du consentement, de la souscription ou suppression du compte client
Réponse aux demandes clients web RT018	Gestion du site internet, du chatbot et des réseaux sociaux	Nom, prénom, email, n°tél, discussions, id du compte	FR/UE	Intérêt légitime	Après 6 mois d'inactivité d'un utilisateur, anonymisation des données

Vous êtes client / passager / accompagnant :

Traitement	Finalité du traitement	Type de données collectées	Localisation des données	Base légale	Durée de conservation
Gestion Bagages : Bagware-Bagera RT069	Recherche et traçabilité des bagages pour permettre la gestion des incidents et l'amélioration des processus de gestion des bagages	Nom, prénom, n° vol, destination Nom prénom du personnel d'assistance	FR/UE	Intérêt légitime	6 mois après la collecte puis suppression
Gestion Parcours Passager : Paxtrack RT075	Gestion du parcours passager sous finalités : contrôle et traçabilité des passagers afin de prévenir les passagers en retard Réalisation de statistiques afin de fluidifier le parcours passager Suivre et facturer les services en lien avec le parcours passagers (pass premium, accès salon)	Nom, prénom, numéro de vol, destination, date et heure de passage	FR/UE	Intérêt légitime Exécution d'un contrat	40 jours puis anonymisation Suppression intégrale au bout de 400 jours
Suivi des contrôles RT071	Contrôle de l'utilisation des installations	Nom, prénom, Sup Install et assistants	FR/UE	Intérêt légitime	1 an après la collecte
Wifi RT015	Permettre la connexion Wifi aux usagers	Email, IP, Adresse mac, géolocalisation	FR/UE	Consentement	1 an après la connexion
Vidéoprotection RT048	Assurer la protection des personnes et des biens Protéger les zones d'accès sensibles Contrôler la bonne exécution des mesures de sûreté pour lutter contre les actes terroristes Assurer à distance le bon déroulement des opérations liées à l'exploitation des installations aéroportuaires (stationnement véhicule et aéronefs, convoyage bagages)	Utilisateurs du système : nom, prénom et coordonnées + identifiant de connexion Personnes faisant l'objet de vidéosurveillance : données vidéos ou images, plaque d'immatriculation, localisation et horodatage	FR/UE	Obligation légale	Suppression automatique au bout de 15 jours. Possibilité de conservation jusqu'à 30 jours en cas de requête effectuée dans les 15 premiers jours.

Dossier évènement sécurité RT083	Recueil des faits / documents (ex : enregistrement vidéo d'évènements sécurité) Analyse de l'évènement et identification des axes d'amélioration Communication aux instances Utilisation pédagogique	Images de vidéosurveillance sans date ni heure, sans possibilité de reconnaissance d'une personne	FR / UE	Obligation légale	Données anonymisées
Objet RT104	Expédition d'objets trouvés Consigne relais Shop & collect Faciliter la restitution des objets trouvés sur le domaine de la concession aéroportuaire suite à leur dépôt au comptoir information. Organiser la réception, l'enregistrement, le stockage et la restitution d'objets déposés à la consignes relais	Nom prénom, adresse, téléphone, email, copie de la CNI (pour la consignation des objets)	FR/UE	Exécution d'un contrat	5 ans (10 ans pour les factures) et 1 an pour la copie de la CNI
Salon « la croix du sud » RT100	Réalisation et facturation du service	Date, heure, n°vol, nom, prénom, carte fidélité de la compagnie (type de carte + n°) + adresse si un client sans carte de fidélité va directement au salon	FR/UE	Exécution du contrat (avec les opérateurs et clients individuels) Intérêt légitime (avec les compagnies)	5 ans à compter de la prestation
Gestion PMR RT072	Prise en charge des PMR et suivi des réclamations PMR	Nom, prénom, type handicap, nom du personnel affecté pour la prestation (sous-traitants PMR), numéro de vol, heures de prise en charge	FR/UE	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la prise en charge
Standard téléphonique RT098	Répondre aux appels entrants	Téléphone, date et heure de la conversation	FR /UE	Intérêt légitime	1 an après l'appel
Secours à la personne RT085	Gestion des secours à la personne Traçabilité des interventions pour fiche bilan (périmètre : SAMED, SPPS, SSLIA)	Dossiers patient (Nom, prénom, employeur, date et heures de prise en charge, circonstances de la prise en charge) Données d'activité des intervenants SAMED et SPPS	FR/UE	Intérêt légitime	10 ans après la prise en charge

	Traitement statistiques / retours d'expérience Délivrance des attestations de prise en charge pour les victimes				
Évènement de crise RT086	Gestion des événements de crise Fiches de traçabilité familles ou impliqués Contact crise Plan de crise : traçabilité des passagers ayant possiblement été au contact de maladies	Nom, prénom, adresse, localisation et lieu d'hébergement, n° de vol et trajet, sexe et nationalité, voyageant avec, langue, n° tél, identité de la personne pour laquelle il s'inquiète contact et lien de parenté, tout autre renseignement communiqué par l'appelant fonction, qualifications spécifiques, langues parlées, organisme Formulaire inscrit en annexe du PIUSP	FR/UE	Obligation légale	Pas de conservation : transmission aux autorités durant l'évènement ou, au plus tard, à la clôture. Fixé par l'ARS dans le cadre de la cellule de crise
Exposition individuelle aux risques de santé (témoin) RT084	Gestion de l'exposition individuelle aux risques de santé – sécurité au travail Enregistrer, administrer et exploiter les accidents de travail, recueillir les témoignages des éventuels témoins	Nom, prénom, numéro de téléphone, adresse, date et lieu de l'accident, analyse de l'accident, analyse et implications	FR/UE	Obligation légale	Les données sont conservées le temps nécessaire à l'instruction.
Remonter des anomalies (CES: constats d'événements significatifs) RT062	Amélioration des processus	Nom, prénom, nom de la société, tout types de données dans les rapports (santé, autres) Nom, prénom : - de la personne qui rédige la fiche d'intervention - de la personne qui traite l'évènement - de la personne ou des personnes impactées Fiche d'intervention SPPS avec nom, prénom, adresse, âge de la "victime" (document joint au CES)	FR/UE	Obligation légale	5 ans après l'évènement
Réclamations RT068	Gestion des réclamations passagers / visiteurs / attendants / accompagnants, envoyées par mail, courrier ou via le formulaire de réclamations	Nom, prénom, email, téléphone, adresse, Informations vols (pour les passagers), Informations en lien avec la réclamation	FR/UE	Intérêt légitime	Archivage 5 ans après la clôture de la réclamation et destruction 10 ans après la clôture de la réclamation

Dépôt de plainte RT030	Gérer le dépôt de plaintes	Nom, prénom, téléphone, adresse	FR/UE	Intérêt légitime	5 ans à compter de la clôture
Sinistres assurance RT026	Gérer les sinistres	Nom, prénom, email, téléphone, certificat médical, adresse, carte grise, pièce d'identité (passeport, CNI, permis de conduire, etc.), plaque d'immatriculation, photos	FR/UE	Intérêt légitime	Archivage 5 ans après la clôture du sinistre. Conservation 30 ans
Cartes fidélité RT010	Informers les salariés de la plateforme des promotions en boutiques	Nom, prénom, email, téléphone, société, fonction, date de naissance, adresse	FR/UE	Exécution d'un contrat	13 mois Cookies du site Tant que la personne ne se désinscrit pas. les données sont en standard anonymisées au bout de 3 ans d'inactivité et supprimées au bout de 5 ans d'inactivité
Accès opérationnel parking RT102	Permettre l'accès	En fonction de la zone d'accès : nom, prénom, date de naissance, lieu, carte d'identité / titre de séjour, informations véhicule, plaque d'immatriculation, CB, chèque, reconnaissance de dettes	FR/UE	Exécution d'un contrat	5 ans à compter de la fin de la relation commerciale
Annonce sonore RT099	Rappeler les personnes de leur vol et recherche de personnes	Date, heure, nom, n°de vol, porte d'embarquement, immatriculation de véhicule	FR/UE	Intérêt légitime	2 ans puis suppression
Gestion du courrier RT093	Gestion des arrivées et départs du courrier, suivi du courrier entrant et sortant, distribution aux directions destinataires	Nom, prénom, adresse, email, n° de téléphone	FR/UE	Intérêt légitime	Les courriers sont rattachés aux traitements concernés ainsi qu'à leur durée de conservation.
Prêt de booster RT101	Gestion des prêts et des restitutions des boosters	Fiche de renseignement, nom, prénom, coordonnées, pièce identité, et carte grise (à des fins de garanties de restitution du booster)	FR/UE	Intérêt légitime	Restitution des documents lorsque le prêt est terminé. Destruction de la fiche de renseignement une fois le booster restitué.

INAD	RT156	Répondre aux compagnies aériennes qui veulent identifier le passager qui a été l'origine de la facturation d'une prestation de frais d'hébergement pour passager reconduit à la frontière	Nom, prénom, date et heure du vol	FR/UE	Intérêt légitime	Lorsque les données sont transmises aux compagnies aériennes, les données sont immédiatement supprimées.
-------------	-------	---	-----------------------------------	-------	------------------	--

Vous êtes candidat à nos offres d'emploi :

Traitement	Finalité	Types de données collectées	Localisation des données	Base légale	Durée de conservation
Recrutement	Gérer les entretiens et recruter les nouveaux collaborateurs	CV, lettre de motivation, lettre de recommandations avec données personnelles (Nom, prénom, date et lieu de naissance, coordonnées personnelles, photographie/facultatif, nationalité, situation familiale), fiche d'évaluation, réponse candidature, contrat de travail, ouverture de poste	FR/UE	Exécution de mesures précontractuelles	Destruction immédiate si le candidat n'est pas retenu ni pour le poste à pourvoir ni dans le cadre d'un futur recrutement. Possibilité de conserver le CV pendant 2 ans après le dernier contact avec le candidat si ce dernier a été dûment informé. Si candidat retenu, données conservées 5 ans après son départ de l'entreprise